

Digital FNOL – Sinistri EHB

Guida alla Denuncia su ClearSight

Marsh Italia – Team Sinistri EHB

A business of Marsh McLennan

1. Introduzione
2. Step a sistema
3. Assistenza

Indice

Introduzione

1. Introduzione

Cos'è Digital FnoI?

Digital FnoI (First Notice of Loss) è un modulo di denuncia online che semplifica il processo di segnalazione dell'assicurato al broker.

L'assicurato compila online un modulo inserendo le informazioni relative all'evento che si intende denunciare, allegando in formato digitale la documentazione utile all'istruzione del sinistro.

Come accedere al modulo Digital FnoI?

L'assicurato dovrà:

- 1) Accedere al sito Sanint, cliccando qui: [link a Sanint](#)
- 2) Cliccare sul link "Denuncia online Infortuni o Invalidità Permanente"
- 3) Inserire la propria segnalazione nel modulo online per la raccolta dati (vedi sezione seguente)

Step a

sistema

2.1 Pagina «Welcome»

La prima finestra che il sistema propone è quella di «Benvenuto».

Cliccare «Avanti» per proseguire con l'inserimento dei dati di denuncia.

The screenshot shows the 'Intake' system interface. The top bar includes the 'Intake' logo and a 'Notifiche Intake' dropdown. The sidebar on the left contains a navigation menu with a 'Welcome' section and a checklist of steps: 'Informazioni generali', 'Dati del sinistro - pagina 1', 'Dati del sinistro - pagina 2', 'Consenso privacy', 'Riepilogo segnalazione', and 'Conferma di invio'. The main content area displays a 'WELCOME!' message and instructions for filing a claim online. A red box highlights the 'Avanti' button, which is being clicked by a hand cursor.



Per istruire la pratica è necessario allegare certificato di pronto soccorso. Nel caso tale certificato non fosse disponibile, si prega di allegare in fase di denuncia il rapporto del medico curante (pdf disponibile sul sito).

2.2 Pagina «Informazioni Generali»

Inserire tutte le informazioni richieste. Cliccando sui tooltip ⓘ è possibile visualizzare spiegazioni in merito ai dati da inserire.

Per procedere, cliccare su «Avanti».



Per compilare il campo «Specificare il tipo di sinistro» (Fig.2), è necessario inserire prima la «Data del Sinistro» (Fig.1).

In base al tipo di sinistro che verrà selezionato, nelle pagine seguenti le domande saranno adattate.

Per sinistri **Infortuni**, cliccare [qui](#).
Per sinistri **IPM** (Invalidità Permanente Malattia), cliccare [qui](#).

Fig.1

Fig.2

Descrizione ^	Codice ^
Infortuni	1
IPM (Invalidità Permanente Malattia)	2

Attualmente visualizzato 2 di 2

2.3 Infortuni: Pagina «Dati del Sinistro – Pagina 1»

Inserire tutte le informazioni richieste. Per procedere, cliccare su «Avanti».



La pagina contiene alcuni capi dinamici, evidenziati dal box rosso nell'immagine a fianco: tali campi compariranno a schermo solo in base alle risposte date in precedenza.

Numero Segnalazione: 23EHB5011784
Stato: In corso

Print

Chiudi Cartella

Welcome ✓
Informazioni generali ✓
Dati del sinistro - pagina 1

DATI DEL SINISTRO - PAGINA 1

Dati del sinistro

*Tipo infortunio: Extra-Professionale
*Località sinistro: Roma
*Provincia sinistro: Roma
*Nazione Sinistro: Italia
*Descrizione completa dell'evento: TEST TEST

*Si è recato al pronto soccorso? ☒ Sì ☐ No
*Si è trattato di incidente stradale? ☒ Sì ☐ No

*L'auto coinvolta è aziendale? ☒ Sì ☐ No
*Indicare targa veicolo: GG890KK
*E' intervenuta l'Autorità? ☐ No ☒ Sì
*Quale autorità è intervenuta? VIGILI URBANI
Indicare nome, cognome, recapito tel/e-mail di eventuali testimoni: Nessun testimone

Indietro

Avanti

2.3 Infortuni: Pagina «Dati del Sinistro – Pagina 2»

- 1) Per selezionare la parte del corpo lesionata: cliccare direttamente sulla figura oppure selezionarla dal campo posto al di sotto della figura (Fig.1).
- 2) Nel campo «Descrizione Lesioni» inserire una breve descrizione della lesione;
- 3) Nel campo «Dettaglio Infortunio» selezionare dal menù a tendina il tipo di lesione (Fig.2).

Wellcome ✓
Informazioni generali ✓
Dati del sinistro - pagina 1
Dati del sinistro - pagina 2

DATI DEL SINISTRO - PAGINA 2
Dati del sinistro - pagina 2

Si prega di utilizzare l'immagine qui di seguito per indicare la parte del corpo interessata dalla lesione o infortunio.
In caso di lesioni multiple o laddove la parte del corpo non fosse ben specificata, si raccomanda di selezionare la voce più corretta dal menu a tendina posto al di sotto della figura.
Infine, nel campo "descrizione lesioni" specificare qualunque altra informazione potrebbe risultare utile a meglio definire la lesione.

Fig.1

Fig.2

Passando il cursore del mouse sopra ogni puntino viene visualizzato un messaggio popup che descrive la parte, ad es. l'occhio destro.

*Descrizione lesioni ⓘ
*Dettaglio infortunio ⓘ

Gamba
test
Incidente Stradale

Indietro Avanti

Descrizione lesioni ⓘ
Dettaglio infortunio ⓘ

2.3 Infortuni: Pagina «Consenso Privacy»

Compilare il campo «Luogo», selezionare il campo «Acconsento» e cliccare «Avanti».

The screenshot displays the 'Consenso Privacy' page. The sidebar on the left contains the following links: 'Welcome', 'Informazioni generali', 'Dati del sinistro - pagina 1', 'Dati del sinistro - pagina 2', and 'Consenso privacy' (which is the active page). The main content area is titled 'CONSENSO PRIVACY' and contains the following elements:

- A header bar with 'Numero Segnalazione 23EHB5011784' and 'Stato In corso'.
- A 'Print' button and a 'Chiudi Cartella' button.
- A section titled 'Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali relativi alla salute per procedere alla richiesta di rimborso'.
- A form with the following fields:
 - 'Io sottoscritto': A text field containing 'Giuseppe Verdi'.
 - 'Per presa visione e consenso al trattamento dati': A section with three fields:
 - 'Luogo': A text field containing 'milano', highlighted with a red box.
 - 'Data': A text field containing '13/11/2023'.
 - 'Qual è il sito web da cui stai denunciando il sinistro?': An empty text field.
 - 'Clicca qui per visualizzare l'Informativa sulla Privacy': A link with an information icon.
 - '(Acconsento)': A checkbox that is checked, highlighted with a red box and a hand cursor.
- A 'Indietro' button and an 'Avanti' button, both highlighted with red boxes and hand cursors.
- Links for 'Terms of Use' and 'Cookie Policy' at the bottom.

2.3 Infortuni: Pagina «Riepilogo Segnalazione» (1/2)

Nella pagina «Riepilogo Segnalazione» vengono riepilogate tutte le informazioni inserite nelle pagine precedenti. **Qualora si riscontrino dati inseriti erroneamente è possibile modificarli cliccando sulla pagina rilevante.**

Numero Segnalazione: 23EHB5011784 Stato: In corso

Print Chiudi Cartella

Wellcome ✓
Informazioni generali ✓
Dati del sinistro - pagina 1 ✓
Dati del sinistro - pagina 2 ✓
Consenso privacy ✓
Riepilogo segnalazione

RIEPILOGO SEGNALAZIONE

Riepilogo segnalazione

Informazioni generali

Data del sinistro: 01/11/2023

Azienda Contraente: TEST SRL

Qualifica aziendale:

Nome e Cognome dell'infortunato: Verdi

Indirizzo: Via Rossi 33

Località: Milano

CAP: 20121

Provincia: Milano

Paese: Italia

Codice Fiscale: TEST TEST TEST

Recapito telefonico: 01.222222

E-mail: Giuseppe@test.it

Specificare il tipo di sinistro: Infortuni

Avanti Privacy

2.3 Infortuni: Pagina «Riepilogo Segnalazione» (2/2)

Scorrendo in fondo alla pagina di «Riepilogo segnalazione» cliccare «Avanti» (Fig.1), si aprirà una finestra di «Invia conferma»:

- Cliccare «OK» se si desidera inviare la denuncia a Marsh (Fig.2);
- Cliccare «Annulla» se non si desidera annullare l'operazione di invio.



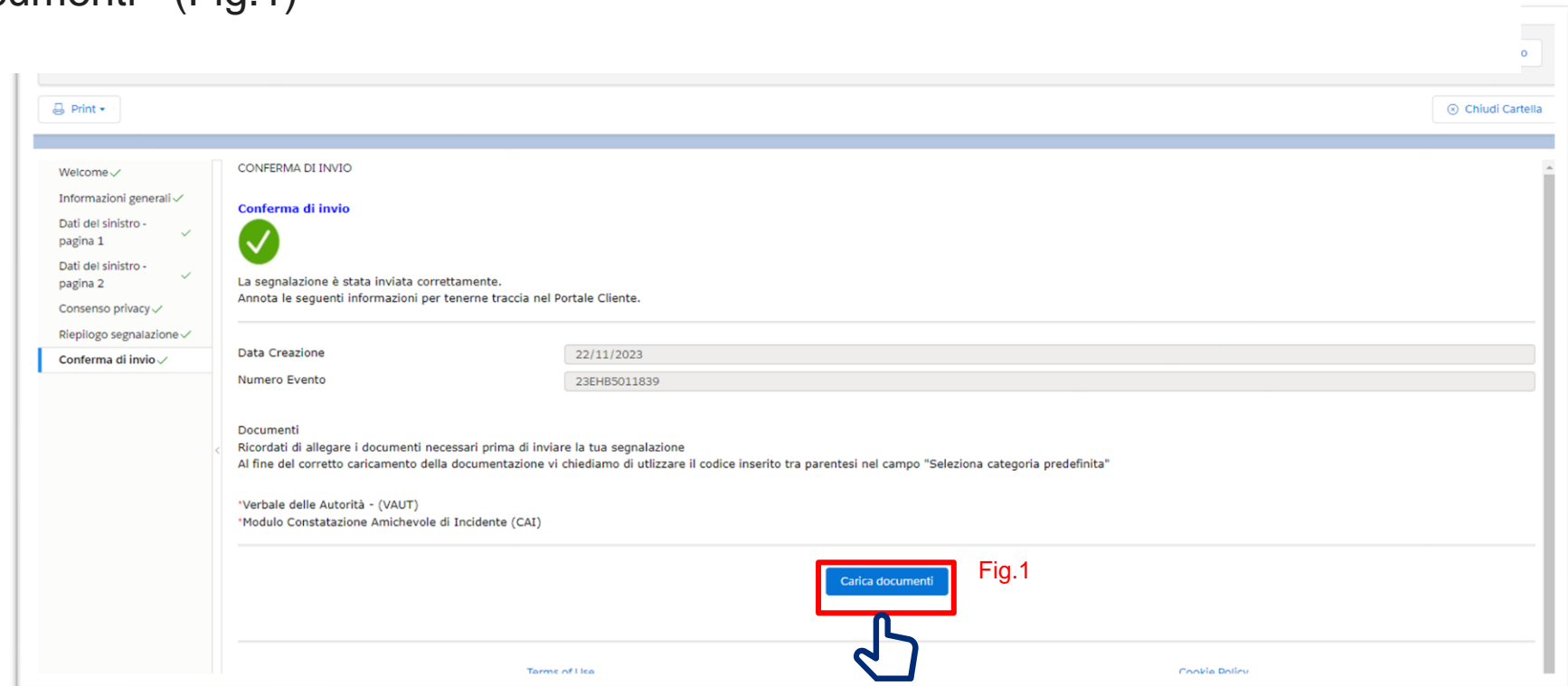
Una volta cliccato «OK» dalla finestra di «Invia conferma» **non** sarà più possibile modificare i dati inseriti e la denuncia sarà inviata a Marsh.

The screenshot displays the 'Riepilogo segnalazione' (Summary of report) page. On the left, a sidebar lists navigation items: 'Welcome', 'Informazioni generali', 'Dati del sinistro - pagina 1', 'Dati del sinistro - pagina 2', 'Consenso privacy', and 'Riepilogo segnalazione' (which is highlighted). The main content area is titled 'RIEPILOGO SEGNALAZIONE' and 'Riepilogo segnalazione'. It contains a form with fields for 'Data del sinistro' (01/11/2023), 'Azienda Contraente' (TEST SRL), 'Qualifica aziendale', 'Nome e Cognome dell'infortunato', 'Indirizzo', 'Località', 'CAP', 'Provincia', 'Paese', 'Codice Fiscale', 'Recapito telefonico', 'E-mail' (Giuseppe@test.it), and 'Specificare il tipo di sinistro' (Infortuni). Overlaid on the form is a modal dialog box titled 'Invia conferma'. The dialog has a yellow header and contains the text 'Inviare?'. At the bottom of the dialog are two buttons: 'Annulla' and 'OK'. The 'OK' button is highlighted with a red rectangle and labeled 'Fig.2'. At the bottom of the main page, there is a blue button labeled 'Avanti', which is highlighted with a red rectangle and labeled 'Fig.1'. A blue hand icon is pointing at the 'Avanti' button.

2.3 Infortuni: Pagina «Conferma di Invio»

Confermato l'invio della denuncia il sistema:

- genera la pagina «Conferma di invio»
- invia al dichiarante una conferma via e-mail (vedi es. slide 19)
- mostra il pulsante «Carica Documenti» (Fig.1)



E-mail di conferma presa a carico della denuncia

Conferma presa in carico della denuncia di sinistro da Lei inserita il 17/03/2021 - Numero 21EHB5008929



S510attach@riskconnectclearsight.eu

To ○ Client Access



We removed extra line breaks from this message.

Spett.le Cliente

Di seguito i dettagli del sinistro inserito il 17/03/2021

N Sinistro: 21EHB5008929

Tipo Sinistro: Employee Health & Benefits Nome Cliente: Client TEST N Sinistro Cliente: - Data Sinistro: 09/03/2021

Ammontare presunto del danno: 500 EUR

Località Sinistro: Via Bolzano, 3

Provincia Sinistro: Milano

Nazione Sinistro: Italia

Descrizione Lesione:-

Tipo Lesione: -

Nome Assicurato: Cliente

Categoria Assicurato: -

Autorità Intervenute: NO

Tipologia Autorità Intervenute: -

Descrizione Sinistro: test ehb

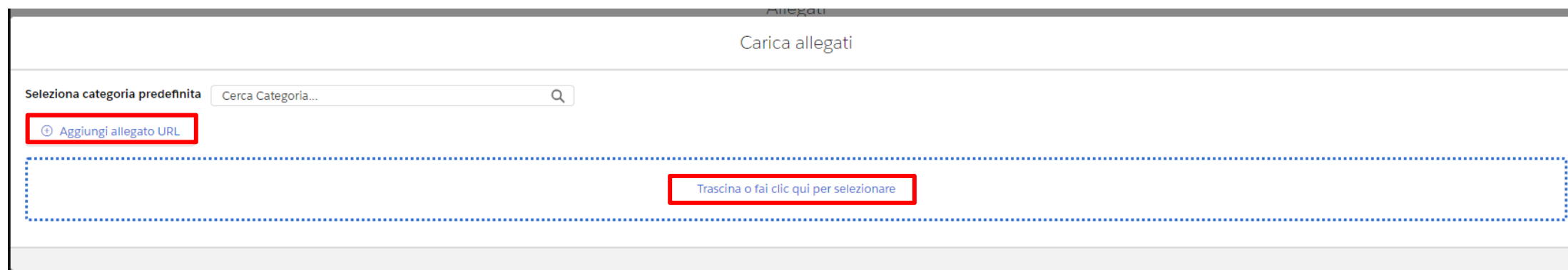
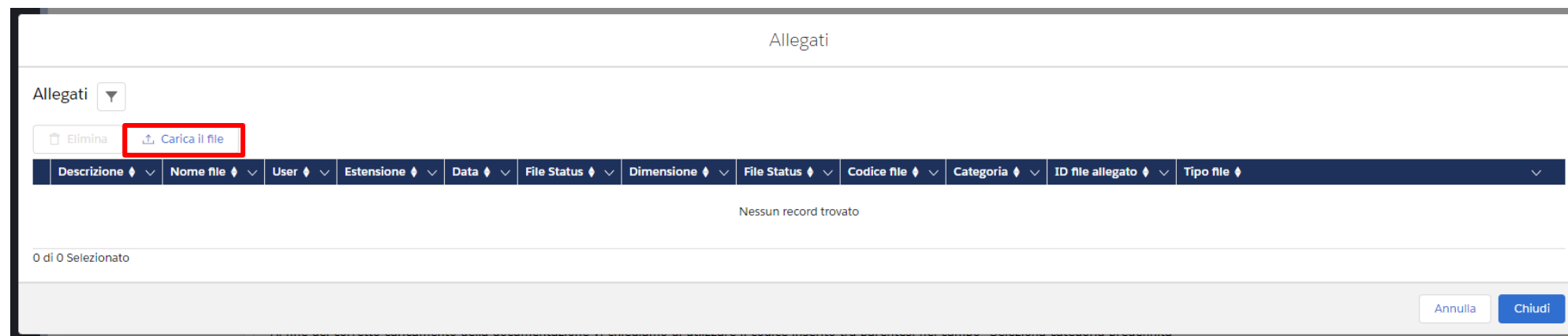
Non appena la denuncia di sinistro da Lei inserita verrà inoltrata agli Assicuratori, riceverà un'email di conferma da parte del gestore della struttura Claims Marsh a Lei assegnato.

Cordiali saluti,

Claims Marsh

Allegare documentazione alla denuncia (1/3)

Dalla finestra «Allegati» cliccare su «Carica il File». Procedere al caricamento usando una delle opzioni disponibili.



Allegare documentazione alla denuncia (2/3)

Dopo avere caricato il file, selezionare la «Categoria» del documento allegato e inserire una breve descrizione nel campo dedicato.

Cliccare su «Carica il File» e poi, ad invio riuscito, su «Fatto».

Carica allegati


Seleziona categoria predefinita

[Aggiungi allegato URL](#)

Trascina o fai clic qui per selezionare

URL	Nome file	Dimensione	Categoria	Descrizione	
	TEST PDF.pdf	3.75 KB	Cert. Pronto Soccorso	CPX	Elimina

[Annulla](#) [Carica il file](#)



Allegare documentazione alla denuncia (3/3)

Ritornati alla schermata «Allegati», cliccare «Chiudi» per ultimare l'attività di upload.

Allegati

Allegati

Modifica

Elimina

Carica il file

Scarica allegati multipli

Modifica HTML

	Descrizione	Nome file	User	Estensione	Data	Categoria	Codice file	Dimensione
<input type="checkbox"/>	cps	TEST PDF.pdf	Cursio, Massimiliano	pdf	23/11/2023 12:23:10	Cert. Pronto Soccorso	INSTIT128-1263473036-3432	0 B

0 di 1 Selezionato - Totale: 1

Annulla

Chiudi



Infortuni: Pagina «Conferma di Invio»

Ritornati alla pagina «Conferma di Invio», cliccare su «Chiudi Cartella» per uscire dal sistema.

The screenshot displays the 'Conferma di Invio' page. On the left, a sidebar lists navigation items: 'Welcome', 'Informazioni generali', 'Dati del sinistro - pagina 1', 'Dati del sinistro - pagina 2', 'Consenso privacy', 'Riepilogo segnalazione', and 'Conferma di invio' (which is highlighted). The main content area features a green checkmark icon and the text: 'La segnalazione è stata inviata correttamente. Annota le seguenti informazioni per tenerne traccia nel Portale Cliente.' Below this, there are two input fields: 'Data Creazione' with the value '22/11/2023' and 'Numero Evento' with the value '23EHB5011839'. A section titled 'Documenti' contains instructions: 'Ricordati di allegare i documenti necessari prima di inviare la tua segnalazione. Al fine del corretto caricamento della documentazione vi chiediamo di utilizzare il codice inserito tra parentesi nel campo "Seleziona categoria predefinita"'. It lists two document types: '*Verbale delle Autorità - (VAUT)' and '*Modulo Constatazione Amichevole di Incidente (CAI)'. At the bottom center is a blue button labeled 'Carica documenti'. In the top right corner, a button labeled 'Chiudi Cartella' is highlighted with a red rectangle. Other UI elements include a 'Print' button in the top left and a 'Riepilogo' button in the top right.

2.4 IPM: Pagina «Dati del Sinistro – Pagina 1»

Inserire tutte le informazioni richieste. Per procedere, cliccare su «Avanti».

DATI DEL SINISTRO

Dati del sinistro

*Data della prima manifestazione della patologia

22/11/2023

*Tipo patologia ⓘ

test

Indietro

Avanti!

[Terms of Use](#)

[Cookie Policy](#)

*Indica campo obbligatorio

2.4 IPM: Pagina «Consenso Privacy»

Compilare il campo «Luogo», selezionare il campo «Acconsento» e cliccare «Avanti».

The screenshot displays the 'Consenso Privacy' page. The sidebar on the left contains the following links: Welcome ✓, Informazioni generali ✓, Dati del sinistro - pagina 1 ✓, Dati del sinistro - pagina 2 ✓, and Consenso privacy (selected). The main content area is titled 'CONSENSO PRIVACY' and includes a sub-header 'Dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali relativi alla salute per procedere alla richiesta di rimborso'. Below this, there is a section for 'Io sottoscritto' with the name 'Giuseppe Verdi'. The 'Per presa visione e consenso al trattamento dati:' section contains the following fields: 'Luogo' (highlighted with a red box) with the value 'milano', 'Data' (13/11/2023), and 'Qual è il sito web da cui stai denunciando il sinistro?'. A link 'Clicca qui per visualizzare l'Informativa sulla Privacy' is provided. The 'Acconsento' section shows a checked checkbox (highlighted with a red box and a hand cursor) indicating agreement. At the bottom, there are 'Indietro' and 'Avanti' buttons (the latter highlighted with a red box and a hand cursor), along with links for 'Terms of Use' and 'Cookie Policy'.

2.4 IPM: Pagina «Riepilogo Segnalazione» (1/2)

Nella pagina «Riepilogo Segnalazione» vengono riepilogate tutte le informazioni inserite nelle pagine precedenti. **Qualora si riscontrino dati inseriti erroneamente è possibile modificarli cliccando sulla pagina rilevante.**

Numero Segnalazione: 23EHB5011784

Stato: In corso

Print

Chiudi Cartella

RIEPILOGO SEGNALAZIONE

Riepilogo segnalazione

Informazioni generali

Data del sinistro	01/11/2023
Azienda Contraente	TEST SRL
Qualifica aziendale	
Nome e Cognome dell'infortunato	Verdi
Indirizzo	Via Rossi 33
Località	Milano
CAP	20121
Provincia	Milano
Paese	Italia
Codice Fiscale	TEST TEST TEST
Recapito telefonico	01.222222
E-mail	Giuseppe@test.it
Specificare il tipo di sinistro	Infortuni

Avanti

Privacy

2.4 Pagina «Riepilogo Segnalazione» (2/2)

Scorrendo in fondo alla pagina di «Riepilogo segnalazione» cliccare «Avanti» (Fig.1), si aprirà una finestra di «Invia conferma»:

- Cliccare «OK» se si desidera inviare la denuncia a Marsh (Fig.2);
- Cliccare «Annulla» se non si desidera annullare l'operazione di invio.



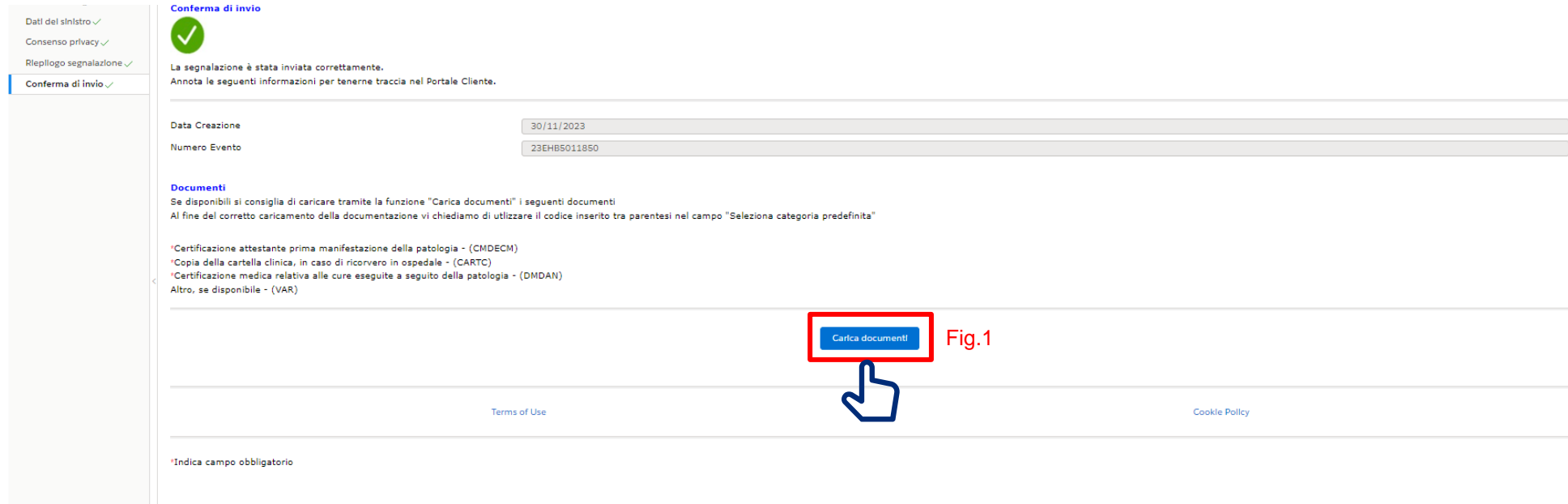
Una volta cliccato «OK» dalla finestra di «Invia conferma» **non** sarà più possibile modificare i dati inseriti e la denuncia sarà inviata a Marsh.

The screenshot displays the 'Riepilogo segnalazione' (Summary of report) page. On the left, a sidebar lists navigation items: 'Welcome', 'Informazioni generali', 'Dati del sinistro - pagina 1', 'Dati del sinistro - pagina 2', 'Consenso privacy', and 'Riepilogo segnalazione' (which is highlighted). The main content area is titled 'RIEPILOGO SEGNALAZIONE' and 'Riepilogo segnalazione'. It contains a form with fields for 'Data del sinistro' (01/11/2023), 'Azienda Contraente' (TEST SRL), 'Qualifica aziendale', 'Nome e Cognome dell'infortunato', 'Indirizzo', 'Località', 'CAP', 'Provincia', 'Paese', 'Codice Fiscale', 'Recapito telefonico', 'E-mail' (Giuseppe@test.it), and 'Specificare il tipo di sinistro' (Infortuni). Overlaid on the form is a modal window titled 'Invia conferma' (Send confirmation). The modal has a yellow header and contains the text 'Inviare?' (Send?). At the bottom of the modal are two buttons: 'Annulla' (Cancel) and 'OK' (OK). The 'OK' button is highlighted with a red square and labeled 'Fig.2'. At the bottom of the main page, there is a blue button labeled 'Avanti' (Next), which is highlighted with a red square and labeled 'Fig.1'. A blue hand icon is pointing at the 'Avanti' button.

2.4 Pagina «Conferma di Invio»

Confermato l'invio della denuncia il sistema:

- genera la pagina «Conferma di invio»
- invia al dichiarante una conferma via e-mail (vedi esempio slide 30)
- mostra il pulsante «Carica Documenti» (Fig.1)



The screenshot displays the 'Conferma di invio' (Confirmation of submission) page. On the left, a sidebar contains navigation links: 'Dati del sinistro ✓', 'Consenso privacy ✓', 'Riepilogo segnalazione ✓', and 'Conferma di invio ✓'. The main content area features a green checkmark icon and the text: 'La segnalazione è stata inviata correttamente. Annota le seguenti informazioni per tenerne traccia nel Portale Cliente.' Below this, there are two input fields: 'Data Creazione' with the value '30/11/2023' and 'Numero Evento' with the value '23EHB5011850'. A section titled 'Documenti' provides instructions: 'Se disponibili si consiglia di caricare tramite la funzione "Carica documenti" i seguenti documenti: Al fine del corretto caricamento della documentazione vi chiediamo di utilizzare il codice inserito tra parentesi nel campo "Seleziona categoria predefinita"'. It lists three document types: '*Certificazione attestante prima manifestazione della patologia - (CMDECM)', '*Copia della cartella clinica, in caso di ricovero in ospedale - (CARTC)', and '*Certificazione medica relativa alle cure eseguite a seguito della patologia - (DMDAN)', followed by 'Altro, se disponibile - (VAR)'. At the bottom of the main content area, a blue button labeled 'Carica documenti' is highlighted with a red rectangular box. A blue hand cursor icon is positioned over the button. To the right of the button, the text 'Fig.1' is written in red. At the very bottom of the page, there are links for 'Terms of Use' and 'Cookie Policy', and a small note: '*Indica campo obbligatorio'.

E-mail di conferma presa a carico della denuncia

Conferma presa in carico della denuncia di sinistro da Lei inserita il 17/03/2021 - Numero 21EHB5008929



S510attach@riskconnectclearsight.eu

To ○ Client Access



We removed extra line breaks from this message.

Spett.le Cliente

Di seguito i dettagli del sinistro inserito il 17/03/2021

N Sinistro: 21EHB5008929

Tipo Sinistro: Employee Health & Benefits Nome Cliente: Client TEST N Sinistro Cliente: - Data Sinistro: 09/03/2021

Ammontare presunto del danno: 500 EUR

Località Sinistro: Via Bolzano, 3

Provincia Sinistro: Milano

Nazione Sinistro: Italia

Descrizione Lesione:-

Tipo Lesione: -

Nome Assicurato: Cliente

Categoria Assicurato: -

Autorità Intervenute: NO

Tipologia Autorità Intervenute: -

Descrizione Sinistro: test ehb

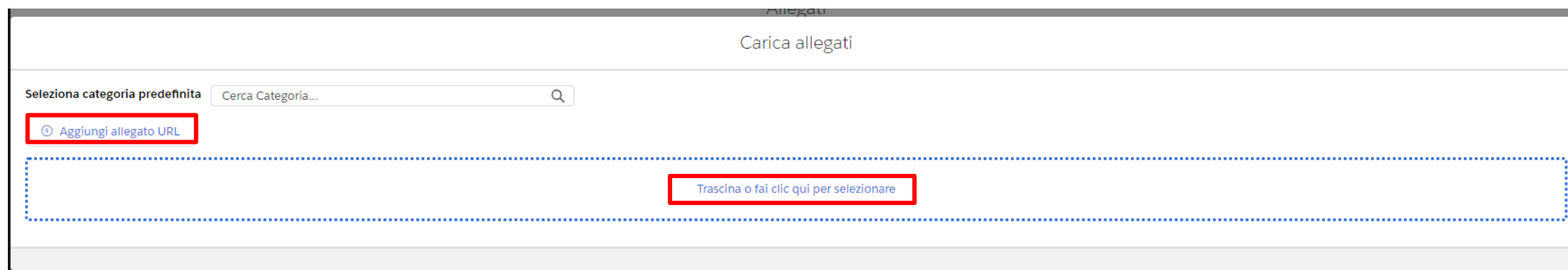
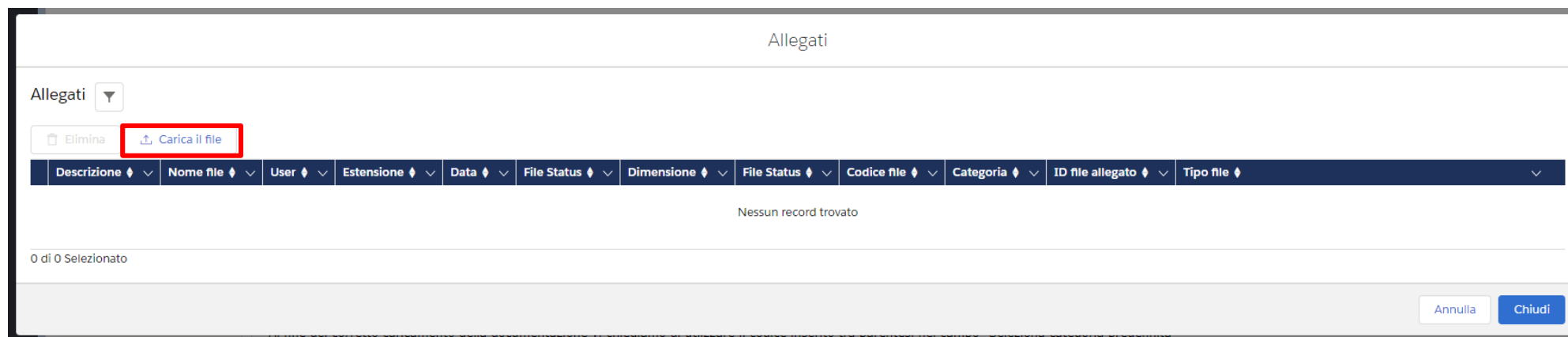
Non appena la denuncia di sinistro da Lei inserita verrà inoltrata agli Assicuratori, riceverà un'email di conferma da parte del gestore della struttura Claims Marsh a Lei assegnato.

Cordiali saluti,

Claims Marsh

Allegare documentazione alla denuncia (1/3)

Dalla finestra «Allegati» cliccare su «Carica il File». Procedere al caricamento usando una delle opzioni disponibili.



Allegare documentazione alla denuncia (2/3)

Dopo avere caricato il file, selezionare la «Categoria» del documento allegato e inserire una breve descrizione nel campo dedicato.

Cliccare su «Carica il File» e poi, ad invio riuscito, su «Fatto».

Carica allegati


Seleziona categoria predefinita

[Aggiungi allegato URL](#)

Trascina o fai clic qui per selezionare

URL	Nome file	Dimensione	Categoria	Descrizione	
	TEST PDF.pdf	3.75 KB	Cert. Pronto Soccorso	CPX	Elimina

[Annulla](#) [Carica il file](#)



Allegare documentazione alla denuncia (3/3)

Ritornati alla schermata «Allegati», cliccare «Chiudi» per ultimare l'attività di upload.

Allegati

Allegati

Modifica

Elimina

Carica il file

Scarica allegati multipli

Modifica HTML

	Descrizione	Nome file	User	Estensione	Data	Categoria	Codice file	Dimensione
<input type="checkbox"/>	cps	TEST PDF.pdf	Cursio, Massimiliano	pdf	23/11/2023 12:23:10	Cert. Pronto Soccorso	INSTIT128-1263473036-3432	0 B

0 di 1 Selezionato - Totale: 1

Annulla

Chiudi



Pagina «Conferma di Invio»

Ritornati alla pagina «Conferma di Invio», cliccare su «Chiudi Cartella» per uscire dal sistema.

The screenshot displays the 'Conferma di Invio' page. At the top right, there is a 'Riepilogo' button. Below it, a 'Print' button is visible. A red rectangular box highlights the 'Chiudi Cartella' button in the top right corner. The main content area shows a green checkmark icon and the text 'Conferma di invio'. Below this, it states 'La segnalazione è stata inviata correttamente. Annota le seguenti informazioni per tenerne traccia nel Portale Cliente.' There are two input fields: 'Data Creazione' with the value '30/11/2023' and 'Numero Evento' with the value '23EHBS011850'. A 'Carica documenti' button is located below these fields. The page also includes a sidebar with navigation links and a footer with 'Terms of Use' and 'Cookie Policy' links.

Assistenza

3. ASSISTENZA

Per Assistenza all'utilizzo della denuncia sinistri, è attiva la casella di posta elettronica:

sinistri.infortuni@marsh.com